

Thema

Erfolgreich Präsentieren: Mit Stimmbildung, Körperhaltung, Visualisierung und Kommunikation zu erkennbaren Erfolgen

Zielgruppe

Alle Fach- und Führungskräfte Ihres Unternehmens, die an ihrer kommunikativen Kompetenz im Bereich Präsentation und Visualisierung arbeiten möchten.

Seminarziel

Vorträge und Referate gehören zum Alltag im Berufsleben. Die Fähigkeit, einen sicheren Vortrag zu halten, ist ein wichtiger Erfolgsfaktor: kein Projekt ohne Präsentation - keine Präsentation ohne Vortrag vor einer größeren Runde und leider gilt hier häufig besonders für Bewerber: „You never get a second chance to make a first impression“. Es ist ein verbreiteter Irrtum, dass „vorne stehen und reden“ bereits ein guter Vortrag sei. Vom Aufbau des Vortrages, der Dramaturgie über die Auswahl der Präsentationsmedien und die Rhetorik bis hin zur Körpersprache muss alles stimmen. Dabei ist die Anpassung an die gegebene Situation von besonderer Bedeutung, um auch die richtigen Signale zwischen den Zeilen zu setzen. Andernfalls verlieren häufig auch inhaltlich brillante Ausarbeitungen ihren Glanz.

Die Veranstaltung will anschaulich und praxisnah die Präsentationstechnik der Führungskräfte verbessern. Dabei stehen zunächst Körpersprache, Rhetorik und Vortragsdramaturgie im Vordergrund. Die Grundlagen werden in einem einleitenden Vortrag vermittelt. Gemäß dem Prinzip, dass „Selbsterkenntnis stets der erste Weg zur Besserung ist“, können die Teilnehmer unter Anleitung kurze Vorträge mit unterschiedlichen Schwerpunkten und Themen üben und ihre Wirkung anschließend anhand einer Digitalaufnahme selbst beurteilen. Hierbei wird auch ein sicherer Umgang mit den gängigsten Präsentationsmedien wie Flipchart, Moderationswand und Beamer vermittelt.

Ein weiterer Schwerpunkt der Veranstaltung ist der gezielte Einsatz von Visualisierungstechniken, so dass Präsentationen nicht zu einer Bilderschlacht werden, die die Aufnahmefähigkeit (und -bereitschaft) der Zuhörer bei weitem übersteigt.

Grundlegende Regeln der Kommunikation sowie der Umgang mit schwierigen Zuhörern runden die Veranstaltung ab.

Seminarinhalt

- Körpersprache: Körperhaltung, Atmung, Stimme
- Präsentationstechnik: Vorbereitung und Aufbau der Präsentation, Vortragetechniken, Umgang mit Präsentationsmedien
- Visualisierungstechniken: Visualisierung von Text, Einsatz von Farben und Graphiken
- Kommunikation: Regeln der Kommunikation,
- Kommunikationsmodelle

Methoden

- Lehrgespräch
- Einzel- und Gruppenarbeit
- Fallbeispiele
- Diskussion
- Aufzeichnung mit Auswertung

Organisation

Dieses zweitägige Seminar kann auf verschiedene Teilnehmerzahlen und Voraussetzungen ausgerichtet werden. Möchten Sie mehr als 20 Personen schulen, bieten wir Ihnen gern die Möglichkeit, parallel zwei Gruppen zu trainieren.

Ansprechpartner



Agentur für Kompetenzentwicklung
Training – Coaching – Consulting
Christoph M. Maier-Stahl

Katharinenstr. 47, 68199 Mannheim
0170/81 33 862
Maier-Stahl@KOMquadrat.de